

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန
သစ်တောဦးစီးဌာန

လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း

ကြော်ငြာစာအမှတ်- (၇ / ၂၀၂၅)

၁၃၈၇ ခုနှစ် ၊ တော်သလင်းလပြည့်ကျော် ၁၃ ရက်

၂၀၂၅ ခုနှစ်၊ စက်တင်ဘာလ ၁၉ ရက်

၁။ သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန၊ သစ်တောဦးစီးဌာန၊
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ရုံးတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော **ရုံးအကူ/စာပို့** (လစာနှုန်းကျပ် ၁၄၄၀၀၀-
၂၀၀၀-၁၅၄၀၀၀) ရာထူး (၄) နေရာအတွက် လျှောက်လွှာများ တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။

၂။ လျှောက်ထားသူသည်-

- (က) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ရမည်၊
- (ခ) ၃၁-၁၀-၂၀၂၅ ရက်နေ့တွင် အသက်(၃၀)နှစ်ထက်မကြီးသူဖြစ်ရမည်၊ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်း
ဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာဌာနအကြီးအမှူး၏ ခွင့်ပြုချက် တင်ပြရမည်၊
- (ဂ) အစိုးရဌာနတစ်ခုခု၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ်မှထုတ်ပစ်ခြင်း (Dismissal)၊ ရာထူးမှထုတ်
ပယ်ခြင်း (Removal)၊ အမည်မည်းစာရင်း (Black List) ရေးသွင်းခြင်းခံရသူများ
လျှောက်ထားခွင့်မရှိပါ။
- (ဃ) အခြေခံပညာအလယ်တန်းအောင်မြင်ပြီးသူ (အောင်လက်မှတ်မူရင်း တင်ပြရ
ပါမည်) ဖြစ်ရမည်၊
- (င) ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်သူဖြစ်ရမည်၊
- (စ) ပြစ်မှု/ပြစ်ဒဏ်ကင်းရှင်းကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ ရဲစခန်းမှ ထောက်ခံချက်အား တင်ပြ
နိုင်သူဖြစ်ရမည်၊
- (ဆ) အနည်းဆုံး လုပ်သက်တစ်ဆက်တည်း (၃)နှစ်တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။

၃။ လျှောက်လွှာကို ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းအကျဉ်းနှင့်အတူ တစ်ဖက်ပါအထောက်အထားများ
(pdf format ဖြင့် scan ဖတ်၍) ပူးတွဲလျက် forestadmdev@gmail.com သို့ Online စနစ်ဖြင့်
ဖြစ်စေ၊ သစ်တောဦးစီးဌာန၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ရုံး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးဌာနသို့ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ ၃၀-
၉-၂၀၂၅ ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ လျှောက်ထားရမည်-

- (က) အခြေခံပညာအလယ်တန်းအောင်လက်မှတ်မိတ္တူ
(စစ်ဆေးသည့်အခါ အောင်လက်မှတ်မူရင်း တင်ပြနိုင်ရမည်)၊
- (ခ) လျှောက်လွှာပိတ်ရက်မတိုင်မီ (၆)လအတွင်း သက်ဆိုင်ရာနယ်မြေရဲစခန်းမှ ထောက်ခံထားသည့် ပြစ်မှု/မှုခင်း ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံချက်မူရင်း၊
- (ဂ) ပြင်ပမှလျှောက်ထားသူများအတွက်အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်ကတ်ပြားမိတ္တူ
(စစ်ဆေးသည့်အခါတွင် မူရင်း တင်ပြနိုင်ရမည်)၊
- (ဃ) နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဖြစ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မူရင်း၊

၄။ ရေးဖြေစာမေးပွဲကို အထွေထွေဗဟုသုတ ဘာသာရပ်စစ်ဆေးခြင်းနှင့် လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း တို့ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး ရေးဖြေစာမေးပွဲကို အောက်ဖော်ပြပါအစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်-

စဉ်	ဘာသာရပ်	ဖြေဆိုမည့်နေ့ရက်	အချိန်
၁	အထွေထွေဗဟုသုတ	၉-၁၀-၂၀၂၅ (ကြာသပတေးနေ့)	၀၉ : ၀၀ နာရီ မှ ၁၀ : ၀၀ နာရီထိ

၅။ ရေးဖြေစာမေးပွဲဖြေဆိုမည့်နေရာ၊ စာမေးပွဲဖြေဆိုရန်အတွက် လျှောက်ထားသူတစ်ဦးချင်း စီ၏ စာမေးပွဲခုံနံပါတ် နှင့် လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း ဆောင်ရွက်မည့်နေ့ရက်၊ အချိန်၊ နေရာတို့ကို သစ်တောဦးစီးဌာန၏ Website- www.forestdepartment.gov.mm တွင် ကြေညာပေးသွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၆။ စည်းကမ်းနှင့်မကိုက်ညီသော (သို့မဟုတ်) မပြည့်စုံသော (သို့မဟုတ်) သတ်မှတ်ရက်ထက် ကျော်လွန်မှ ရောက်ရှိလာသော လျှောက်လွှာများကို လက်ခံစဉ်းစားမည်မဟုတ်ပါ။

၇။ အသေးစိတ်သတ်မှတ်ချက်များနှင့် လျှောက်လွှာပုံစံများအား သစ်တောဦးစီးဌာန၏ Website - www.forestdepartment.gov.mm တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ စုံစမ်းမေးမြန်း လိုပါက သစ်တောဦးစီးဌာန၊ တယ်လီဖုန်းအမှတ်- ၀၆၇-၃၄၀၅၄၀၃/ ၀၆၇-၃၄၀၅၁၈၀ သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

သစ်တောဦးစီးဌာန

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
သစ်တောဦးစီးဌာန
နေပြည်တော်

ရက်စွဲ၊ -----

အကြောင်းအရာ။ သစ်တောဦးစီးဌာနတွင် ရုံးအကူ/စာပို့ ရာထူးနေရာ ခန့်ထားပေးပါရန်
လျှောက်ထားခြင်း

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ သစ်တောဦးစီးဌာနတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခွင့်ပြု
ပါရန် ရှိသေစွာဖြင့် တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ အထက်ပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ----- သည် -----
-----ပညာသင်နှစ်၊ ----- ခုနှစ်၊ ----- တက္ကသိုလ်/ကျောင်းမှ -----
-----ဘွဲ့/တန်း ရရှိအောင်မြင်ပြီးဖြစ်ပါသဖြင့် သစ်တောဦးစီးဌာနတွင် တာဝန်ထမ်း
ဆောင်လိုပါသောကြောင့် ရှိသေစွာဖြင့် ဆန္ဒပြုလျှောက်ထား အပ်ပါသည်။

၃။ ကျွန်တော်/ကျွန်မအနေဖြင့် ပေးအပ်သည့်တာဝန်ကို ကျေပွန်အောင် ထမ်းဆောင်မည်ဖြစ်
ပြီး တာဝန်ပေးစေလွှတ်သည့် မည်သည့်နေရာဒေသမဆို သွားရောက်တာဝန်ထမ်းဆောင်မည်
ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် ဌာန၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြု
အပ်ပါသည်။

၄။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်ကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

ရှိသေစွာဖြင့်

လက်မှတ် - -----

အမည် - -----

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - -----

ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အကျဉ်း

ဓါတ်ပုံ (1½" x 2" ၊
နောက်ခံအပြာ၊
စတစ်အဖြူ/ရင်ဖုံး)

- ၁။ အမည် - -----
- ၂။ အဘအမည် - -----
- ၃။ အမိအမည် - -----
- ၄။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် - -----
- ၅။ မွေးသက္ကရာဇ်/အသက် - -----
- ၆။ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ - -----
- ၇။ လူမျိုး - -----
- ၈။ ပညာအရည်အချင်း - -----
- ၉။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ - -----

- ၁၀။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ - -----

- ၁၁။ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ် - -----

အထက်ပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုလက်မှတ်ရေးထိုးအပ်ပါသည်။

လက်မှတ် - -----
အမည် - -----
မှတ်ပုံတင်အမှတ် - -----

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ရုံး၊ ဌာနများ၊ နေပြည်တော်၊ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးများတွင် စတင်ခန့်ဝင်ပေါက်ရာထူးနေရာများ၌ ဝန်ထမ်းသစ်များ
ခန့်ထားရာတွင် ရာထူးအမျိုးအစားအလိုက် ရေးဖြေစစ်ဆေးရာတွင် ကြိုတင်လေ့လာရမည့်အကြောင်းအရာများ

ရုံးအကူ/စာပို့(လစာနှုန်း ၁၄၄၀၀၀-၂၀၀၀-၁၅၄၀၀၀) နှင့်အဆင့်တူ ရာထူးများ

စဉ်	ရာထူးအမည်	ခန့်မည့် အရေအတွက်	ရေးဖြေစစ်ဆေးခြင်း	
			အထွေထွေဗဟုသုတ (၅၀)မှတ်	
၁	ရုံးအကူ/စာပို့	၄	- နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေ အခန်း (၁)၊ (၄)	- ၂၅ မှတ်
၂	အစောင့်	၂	- ပြန်ကြားရေးနှင့်ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ထားသည့် သိမှတ်ဖွယ်ရာ	- ၂၅ မှတ်
၃	သန့်ရှင်းရေးအကူ	၂	ဗဟုသုတအဖြာဖြာ(၂၀၂၄)စာအုပ်ပါ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပထဝီဝင်ဆိုင်ရာအချက်အလက်များ။	