

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန
သစ်တောဦးစီးဌာန

လျှောက်လွှာခေါ်ယူခြင်း

ကြော်ငြာစာအမှတ်- (၁၂ / ၂၀၂၅)

၁၃၈၇ ခုနှစ် ၊ သီတင်းကျွတ်လဆန်း ၂ ရက်

၂၀၂၅ ခုနှစ် ၊ စက်တင်ဘာလ ၂၃ ရက်

၁။ သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန၊ သစ်တောဦးစီးဌာန၊
ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ရုံးတွင် လစ်လပ်လျက်ရှိသော (လစာနှုန်းကျပ် ၁၈၀၀၀၀-၂၀၀၀-၁၉၀၀၀၀)
အငယ်တန်းစာရေး ရာထူး (၆) နေရာနှင့် စာရင်းကိုင်(၄) ရာထူး(၇)နေရာတို့အတွက်
လျှောက်လွှာများ တင်သွင်းနိုင်ပါသည်။

၂။ လျှောက်ထားသူသည်-

(က) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်ရမည်၊

(ခ) ၃၁-၁၀-၂၀၂၅ ရက်နေ့တွင် အသက်(၃၅)နှစ်ထက်မကြီးသူ (နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက အသက် ၄၀ နှစ်ထက်မကြီးသူ) ဖြစ်ရမည်။ နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ ဌာနအကြီးအမှူး၏ ခွင့်ပြုချက်တင်ပြရမည်၊

(ဂ) အစိုးရဌာနတစ်ခုခု၏ ဝန်ထမ်းအဖြစ်မှ ထုတ်ပစ်ခြင်း(Dismissal)၊ ရာထူးမှ ထုတ်ပယ်ခြင်း (Removal) ၊ အမည်မည်းစာရင်း(Black List)ရေးသွင်းခြင်းခံရသူများ လျှောက်ထားခွင့် မရှိပါ။

(ဃ) ဘွဲ့တစ်ခုခုရရှိသူ ဖြစ်ရမည်၊ (ဘွဲ့လက်မှတ်မူရင်း တင်ပြရမည်)

(င) ကွန်ပျူတာအခြေခံသင်တန်းတက်ရောက်အောင်မြင်သူဖြစ်ရမည်၊
(အောင်လက်မှတ်မူရင်းတင်ပြရမည်)

(စ) ကျန်းမာရေးကောင်းမွန်သူဖြစ်ရမည်၊

(ဆ) ပြစ်မှု/ပြစ်ဒဏ် ကင်းရှင်းကြောင်း သက်ဆိုင်ရာရဲစခန်းမှထောက်ခံချက် ပေးအပ်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်၊

(ဇ) အနည်းဆုံး လုပ်သက်တစ်ဆက်တည်း(၃)နှစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သူဖြစ်ရမည်။

၃။ လျှောက်လွှာကို ကိုယ်ရေးမှတ်တမ်းအကျဉ်းနှင့်အတူ အောက်ပါအထောက်အထားများ (pdf format ဖြင့် scan ဖတ်၍) ပူးတွဲလျက် forestadmdev@gmail.com သို့ Online စနစ်ဖြင့် ဖြစ်စေ၊ သစ်တောဦးစီးဌာန၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ရုံး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးဌာနသို့ လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ ၃၀-၉-၂၀၂၅ ရက်နေ့ နောက်ဆုံးထား၍ လျှောက်ထားရမည်-

- (က) ဘွဲ့လက်မှတ်၊ တက္ကသိုလ်ဝင်စာမေးပွဲအောင်လက်မှတ်နှင့် ကွန်ပျူတာသင်တန်းအောင်လက်မှတ်မိတ္တူ (စစ်ဆေးသည့်အခါ မူရင်းများ တင်ပြနိုင်ရမည်)၊
- (ခ) လျှောက်လွှာပိတ်ရက်မတိုင်မီ (၆)လအတွင်း သက်ဆိုင်ရာနယ်မြေရဲစခန်းမှ ထောက်ခံထားသည့် ပြစ်မှု/မှုခင်း ကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံချက်မူရင်း၊
- (ဂ) ပြင်ပမှလျှောက်ထားသူများအတွက်အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်ကတ်ပြားမိတ္တူ (စစ်ဆေးသည့်အခါတွင် မူရင်း တင်ပြနိုင်ရမည်)၊
- (ဃ) နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဖြစ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မူရင်း၊

၄။ ရေးဖြေစာမေးပွဲကို အထွေထွေဗဟုသုတဘာသာရပ် စစ်ဆေးခြင်း၊ ကွန်ပျူတာကျွမ်းကျင်မှု စစ်ဆေးခြင်း နှင့် လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်းတို့ ဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ပြီး ရေးဖြေစာမေးပွဲကို အောက်ပါအစီအစဉ်အတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်-

စဉ်	ဘာသာရပ်	ဖြေဆိုမည့်နေ့ရက်	အချိန်
၁	အထွေထွေဗဟုသုတ	၉-၁၀-၂၀၂၅ (ကြာသပတေးနေ့)	၀၉ : ၀၀ နာရီ မှ ၁၁ : ၀၀ နာရီထိ

၅။ ရေးဖြေစာမေးပွဲဖြေဆိုမည့်နေရာ၊ စာမေးပွဲဖြေဆိုရန်အတွက် လျှောက်ထားသူတစ်ဦးချင်းစီ၏ စာမေးပွဲခုံနံပါတ်၊ ကွန်ပျူတာကျွမ်းကျင်မှုစစ်ဆေးခြင်းနှင့် လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း ဆောင်ရွက်မည့်နေ့ရက်၊ အချိန်၊ နေရာတို့ကို သစ်တောဦးစီးဌာန Website-www.forestdepartment.gov.mm တွင် ကြေညာပေးသွားမည်ဖြစ်ပါသည်။

၆။ စည်းကမ်းနှင့်မကိုက်ညီသော (သို့မဟုတ်) မပြည့်စုံသော (သို့မဟုတ်) သတ်မှတ်ရက်ထက် ကျော်လွန်မှ ရောက်ရှိလာသော လျှောက်လွှာများကို လက်ခံစဉ်းစားမည်မဟုတ်ပါ။

၇။ အသေးစိတ်သတ်မှတ်ချက်များနှင့် လျှောက်လွှာပုံစံများအား သစ်တောဦးစီးဌာန၏ Website - www.forestdepartment.gov.mm တွင် ဝင်ရောက်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ စုံစမ်းမေးမြန်းလိုပါက သစ်တောဦးစီးဌာန၊ တယ်လီဖုန်းအမှတ်- ၀၆၇-၃၄၀၅၄၀၃/ ၀၆၇-၃၄၀၅၁၈၀ သို့ ဆက်သွယ်မေးမြန်းနိုင်ပါသည်။

သစ်တောဦးစီးဌာန

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
သစ်တောဦးစီးဌာန
နေပြည်တော်

ရက်စွဲ၊ -----

အကြောင်းအရာ။ သစ်တောဦးစီးဌာနတွင် စာရင်းကိုင်(၄) ရာထူးနေရာ ခန့်ထားပေးပါရန်
လျှောက်ထားခြင်း

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ သစ်တောဦးစီးဌာနတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခွင့်ပြု
ပါရန် ရိုသေစွာဖြင့် တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ အထက်ပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်တော်/ ကျွန်မ ----- သည်
----- ပညာသင်နှစ်၊ ----- ခုနှစ်၊ -----
တက္ကသိုလ်မှ ----- ဘွဲ့ရရှိပြီးဖြစ်ပါသဖြင့် သစ်တောဦးစီးဌာနတွင်
တာဝန်ထမ်းဆောင်လိုပါသောကြောင့် ရိုသေစွာဖြင့် ဆန္ဒပြုလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၃။ ကျွန်တော်/ကျွန်မအနေဖြင့် ပေးအပ်သည့်တာဝန်ကို ကျေပွန်အောင် ထမ်းဆောင်မည်ဖြစ် ပြီး
တာဝန်ပေးစေလွှတ်သည့် မည်သည့်နေရာဒေသမဆို သွားရောက်တာဝန်ထမ်းဆောင်မည်ဖြစ်ပါ
ကြောင်းနှင့် ဌာန၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

၄။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်ကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

ရိုသေစွာဖြင့်

လက်မှတ် - -----

အမည် - -----

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - -----

ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အကျဉ်း

ဓါတ်ပုံ (1½" x 2" ၊
နောက်ခံအပြာ၊
စတစ်အဖြူ/ရင်ဖုံး)

- | | | |
|---------------------------|---|----------------|
| ၁။ အမည် | - | _____ |
| ၂။ အဘအမည် | - | _____ |
| ၃။ အမိအမည် | - | _____ |
| ၄။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် | - | _____ |
| ၅။ မွေးသက္ကရာဇ်/အသက် | - | _____ |
| ၆။ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ | - | _____ |
| ၇။ လူမျိုး | - | _____ |
| ၈။ ပညာအရည်အချင်း | - | _____ |
| ၉။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ | - | _____
_____ |
| ၁၀။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ | - | _____
_____ |
| ၁၁။ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ် | - | _____
_____ |

အထက်ပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုလက်မှတ်ရေးထိုးအပ်ပါသည်။

လက်မှတ်	-	_____
အမည်	-	_____
မှတ်ပုံတင်အမှတ်	-	_____

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်ရုံး၊ ဌာနများ၊ နေပြည်တော်၊ ပြည်နယ်/တိုင်းဒေသကြီးများတွင် စတင်ခန့်ဝင်ပေါက်ရာထူးနေရာများ၌ ဝန်ထမ်းသစ်များ ခန့်ထားရာတွင် ရာထူးအမျိုးအစားအလိုက် ရေးဖြေစစ်ဆေးရာတွင် ကြိုတင်လေ့လာရမည့်အကြောင်းအရာများ

အငယ်တန်းစာရေး(လစာနှုန်း၁၈၀၀၀၀-၂၀၀၀-၁၉၀၀၀၀)နှင့်အဆင့်တူ ရာထူးများ

စဉ်	ရာထူးအမည်	ခန့်မည့် အရေအတွက်	ရေးဖြေစစ်ဆေးခြင်း
			အထွေထွေဗဟုသုတ (၁၀၀)မှတ်
၁	အငယ်တန်းစာရေး	၆	- နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဥပဒေအခန်း (၁)၊ (၄)၊ (၆)၊ (၁၁)၊ (၁၂) - ၄၀ မှတ်
၂	စာရင်းကိုင်-၄	၇	- ပြည်ထောင်စုရာထူးဝန်အဖွဲ့မှထုတ်ပြန်သည့် ရုံးလုပ်ငန်းလက်စွဲ(၂၀၂၀) အခန်း(၁)၊ (၂)၊ (၃)၊ (၄) - ၃၀ မှတ် - ပြန်ကြားရေးနှင့်ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်ထားသည့်သိမှတ်ဖွယ်ရာဗဟုသုတ အဖြာဖြာ(၂၀၂၄)စာအုပ်ပါ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပထဝီဝင်ဆိုင်ရာအချက်အလက်များ၊ - နိုင်ငံတော်လုံခြုံရေးနှင့်အေးချမ်းသာယာရေးကော်မရှင်အဖွဲ့၊ - ပြည်ထောင်စုအဆင့်ဝန်ကြီး ဌာနများနှင့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးများ၊ - တိုင်းဒေသကြီး/ပြည်နယ်ဝန်ကြီးချုပ်များ။ - ၃၀ မှတ်