

သို့

ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်
သစ်တောဦးစီးဌာန
နေပြည်တော်

ရက်စွဲ၊ -----

အကြောင်းအရာ။ သစ်တောဦးစီးဌာနတွင် ဆက်သွယ်ရေး(၄) ရာထူးနေရာ ခန့်ထားပေးပါရန်
လျှောက်ထားခြင်း

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ သစ်တောဦးစီးဌာနတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခွင့်ပြု
ပါရန် ရိုသေစွာဖြင့် တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ အထက်ပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်တော် ----- သည် -----
ပညာသင်နှစ်၊ ----- ခုနှစ်၊ ----- တက္ကသိုလ်/ကျောင်းမှ
----- ဘွဲ့/တန်း ရရှိအောင်မြင်ပြီးဖြစ်ပါသဖြင့် သစ်တောဦးစီးဌာနတွင် တာဝန်
ထမ်းဆောင်လိုပါသောကြောင့် ရိုသေစွာဖြင့် ဆန္ဒပြုလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၃။ ကျွန်တော်အနေဖြင့် ပေးအပ်သည့်တာဝန်ကို ကျေပွန်အောင် ထမ်းဆောင်မည်ဖြစ်ပြီး
တာဝန်ပေးစေလွှတ်သည့် မည်သည့်နေရာဒေသမဆို သွားရောက်တာဝန်ထမ်းဆောင်မည် ဖြစ်
ပါကြောင်းနှင့် ဌာန၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်
ပါသည်။

၄။ ကျွန်တော်၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်ကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

ရိုသေစွာဖြင့်

လက်မှတ် - -----

အမည် - -----

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - -----

ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အကျဉ်း

ဓါတ်ပုံ (1½" x 2" ၊
နောက်ခံအပြာ၊
စတစ်အဖြူ/ရင်ဖုံး)

- ၁။ အမည် - -----
- ၂။ အဘအမည် - -----
- ၃။ အမိအမည် - -----
- ၄။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် - -----
- ၅။ မွေးသက္ကရာဇ်/အသက် - -----
- ၆။ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ - -----
- ၇။ လူမျိုး - -----
- ၈။ ပညာအရည်အချင်း - -----
- ၉။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ - -----

- ၁၀။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ - -----

- ၁၁။ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ် - -----

အထက်ပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုလက်မှတ်ရေးထိုးအပ်ပါသည်။

လက်မှတ် - -----
 အမည် - -----
 မှတ်ပုံတင်အမှတ် - -----